

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.**  
**08/2019- PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 22/2019**

Data de Emissão: 05/11/2019

Data de Abertura: 26/11/2019

Horário: 09:00 horas.

MARIA APARECIDA DA SILVA MELO ABREU, Secretária Municipal de Saúde de Rancho Queimado, no uso legal de suas atribuições, através do Departamento Municipal de Licitações e Contratos, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sob a forma de fornecimento parcelado, para **REGISTRO DE PREÇOS, para participação exclusiva de ME/EPP/MEI**, conforme previsto no artigo 15, inciso II da Lei n.º 8.666/93, e regulamentado pelo Decreto n.º 7.892/2013, para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, a realizar-se no Departamento de Licitações e Contratos, sito a Praça Leonardo Sell, Centro, Rancho Queimado - SC, CEP 88470-000, fone/fax: (48) 3275-3108, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02, com o Decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, com o Decreto Municipal 1349/2005, que regulamenta a utilização na modalidade pregão e com o descrito neste Edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro até às **09:00 horas do dia 26 de novembro de 2019**, no Departamento de Licitações e Contratos, no endereço supramencionado.

## **1. OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, com as respectivas especificações, quantidades e valores descritos no Termo de Referência (Anexo I).

1.2 Propostas superiores ao valor estimado pela Prefeitura Municipal de Rancho Queimado/SC serão desclassificadas.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 Após a homologação da presente licitação, será assinada uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme Anexo VIII, com prazo de validade de 12 (doze) meses. O Município poderá, se entender necessário, convocar as empresas registradas para assinatura de contrato, conforme modelo contido no Anexo IX, após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2 É facultado ao Município, quando a proponente vencedora não atender à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada em até 5 (cinco) dias corridos, após notificação, nos termos supramencionados, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação.

2.2.1 A critério do Município, quando a quantidade oferecida pelo primeiro colocado não atender a demanda do objeto pretendido, poderão ser registrados outros preços, desde que justificada e comprovada a vantagem desse procedimento e que tais preços sejam inferiores aos preços máximos admitidos nesse Edital (Anexo I).

### **3. DAS PENALIDADES**

3.1 Dos casos passíveis de penalização:

Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados, os participantes dessa licitação estarão sujeitos a penalidades, garantida a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

a) recusa injustificada à assinatura do instrumento de registro (ata – Anexo VIII), no prazo estabelecido no subitem 2.2 desse edital; e

b) recusa em celebrar o contrato ou retirar o instrumento substitutivo, quando convocado para tal.

3.2 Das Sanções:

Em qualquer uma das hipóteses anteriormente elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com esse Município, por prazo não superior a 05 (cinco) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante o Município, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada.

3.2.1 A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva da Secretária Municipal de Saúde, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação, sendo que da decisão final decorrerá imediata comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

3.3 Da aplicação das penalidades:

As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

3.4 Da aplicação das multas:

Incorrendo o licitante numa das hipóteses descritas nas alíneas “a” e “b” do subitem 3.4.1 será sancionado com a multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor proposto pelo faltoso, considerando-se a quantidade total pretendida do item.

3.5. Da Cumulatividade:

3.5.1. A aplicação da penalidade “multa” não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e venha a aplicar, cumulativamente, as sanções previstas no subitem 3.2, alíneas “c” e/ou “d”.

3.6 – Da extensão das penalidades:

As sanções dispostas nas alíneas “c” e “d” do subitem 3.2 poderão ser também aplicadas àquelas que, em razão dos contratos regidos pela Lei 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Em cumprimento ao que estabelece o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006 a presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do ramo pertinente ao objeto do presente edital que preencherem os requisitos exigidos na habilitação, qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste edital e seus anexos.

4.2. Da comprovação de enquadramento como ME/EPP/MEI:

4.2.1 - A condição de Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser comprovada mediante apresentação (fora dos envelopes) da seguinte documentação:

4.2.1.1. Sociedade Empresária: Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa, ou;

4.2.1.2. Sociedade Simples: Certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou;

4.2.1.3. Microempreendedor Individual: Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Microempreendedor Individual ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCEI, disponibilizado no Portal de Microempreendedor ([www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)), ou;

4.2.1.4. Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação: Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>).

4.3. Os documentos exigidos nos subitens 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 e 4.2.1.4 deverão estar atualizados e válidos. Caso não haja data de validade expressa no documento, serão considerados válidos os emitidos em até 60 (sessenta) dias da data marcada para a abertura da Licitação.

4.3.1. Os documentos para fins de comprovação da aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverão ser apresentados FORA DOS ENVELOPES, no ato de CREDENCIAMENTO das empresas participantes.

4.4. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

- a) Em processo de dissolução, liquidação, fusão, cisão ou incorporação;
- b) Suspensas de contratar com a União, Estados e Municípios;
- c) Impedidas de licitar e contratar com a União, Distrito Federal, Estados e Municípios, conforme dispõe o artigo 7º da Lei nº. 10.520 de 2002;
- d) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Cuja falência tenha sido decretada, sob concurso de credores;
- f) Constituídas sob a forma de cooperativa de mão de obra;
- g) Que descumpram o disposto no artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado.
- h) Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.
- i) Não se enquadrem na condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3.º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

**A participação em licitação expressamente reservada à Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Rancho Queimado, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (Acórdão TCU 298/2011 – Plenário).**

As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, findo prazo com a não-regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado a Administração convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.5 – É vedada a participação de empresas em consórcio.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

5.1. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento

próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais) e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

5.1.1. Comprovação de enquadramento conforme disposto no item 4.2 deste edital, **juntamente** com a Declaração de ME/EPP ou MEI (Anexo X).

5.1.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III).

5.1.3. Cópia do Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor devidamente registrado ou registro comercial, no caso de empresa individual.

5.1.4. O credenciamento (Modelo – Anexo VII), deverá ser apresentado com a assinatura do representante legal reconhecida em cartório ou juntamente com documento original de identificação com foto do assinante - e sua respectiva cópia - para que membro da Comissão faça a conferência da assinatura;

5.1.5. Todos os documentos exigidos para o credenciamento, inclusive o documento de identificação do representante credenciado, deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão. O mesmo aplica-se para os documentos de habilitação.

5.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular; neste último caso mediante apresentação do ato constitutivo da empresa, para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante. Tanto o instrumento público como o particular deverá conter menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

5.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.5. Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.

5.6. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.2 e 5.3 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

5.7. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02.

## **6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no preâmbulo do presente edital.

6.2. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, os representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará(ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

6.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2019**

**RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA PROPONENTE**

6.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

**ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2019**

**RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA PROPONENTE**

6.4.1. A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante, que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

6.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

**7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa, obrigatoriamente na ordem que se encontram os itens, poderá ser utilizada o Formulário Padrão de Proposta (Anexo II), deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da licitante.

7.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

7.2.1. Razão social da licitante, no do CNPJ / MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), número da conta corrente, agência e respectivo Banco;

7.2.2. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2.3. Uma única cotação, com preço unitário e total de cada item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre o valor unitário e total, será considerado o primeiro;

7.2.4. No caso do preço unitário, serão aceitas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e na hipótese de apresentação de preços com mais de 02 (duas) casas decimais, o Pregoeiro e Equipe de Apoio desprezará todos os valores a partir da 3ª (terceira) casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento.

7.2.5. Deverá ser informada a marca dos materiais, sob pena de desclassificação.

7.2.6 Prazo de entrega será na forma estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

7.3. A Administração disponibilizará um arquivo digital com a relação dos itens. Para abrir o arquivo à licitante deverá instalar o programa *Completo-Auto-Cotacao.exe* em seu computador na versão 2.0.26.

Para facilitar disponibilizamos em nossa página o programa *Completo-Auto-Cotacao.exe*. Caso contrário o usuário poder baixar da página eletrônica [HTTP://download.betha.com.br](http://download.betha.com.br) sem qualquer custo.

7.3.1. Instruções para baixar o programa e abrir o arquivo:

-> Acesse à página eletrônica [HTTP://download.betha.com.br](http://download.betha.com.br)

-> Clique no link Compras Auto Cotação

-> Clique no link 2.026

-> Clique no link Completo.exe

-> Clique na tecla: EXECUTAR, avance até instalar e concluir. Após a instalação será criado automaticamente um ícone do programa na sua área de trabalho. Acesse-o e abra o disquete onde contém a relação dos itens disponível junto com o edital na página do município de Rancho Queimado: <http://www.rq.sc.gov.br/licitacoes>. Esta ferramenta irá facilitar à licitante, pois basta digitar seu preço unitário e a planilha irá efetuar os cálculos automáticos, fornecendo o preço total da proposta.

Após a digitação dos preços na planilha, a licitante deverá salvar o conteúdo em pendrive e inseri-lo no envelope da proposta de preços. É necessário também apresentar este documento na sua forma impressa (dentro do envelope nº 01).

***Importante: Caso a licitante já tenha instalado anteriormente o Betha Autocotação em seu computador, somente poderá abrir o arquivo exportado pela Administração após efetuar a atualização da versão do programa para 2.026 em função da compatibilidade dos dados.***

7.4. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

7.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o(s) produto(s) ser(em) fornecido(s) sem ônus adicionais;

7.6. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.8. O Pregoeiro considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

7.9. Superadas todas as fases, consumada a adjudicação do item com a competente homologação e procedida a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a(s) empresa(s) registrada(s) obrigar-se-ão ao fornecimento dos itens cotados em suas

propostas de preços durante o prazo de sua vigência, sempre que os pedidos forem realizados;

7.10. A ata de registro de preços vigorará por 12 (doze) meses.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.2. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio;

8.3. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por item;

8.4. Lido os preços, o Pregoeiro relacionará todas as propostas em ordem crescente.

8.5. O autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

8.6. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita;

8.6.1. Caso haja empate no valor das propostas escritas, e estas se encaixarem no disposto nas sessões 8.5 e 8.6, o Pregoeiro seguirá o disposto no Art. 4º do Decreto Federal 3.555/2000, ou seja, em favor da ampliação da disputa entre os interessados em fornecer o objeto deste edital.

8.6.1.1. No caso de empate, conforme descrito acima, será decidido por sorteio à ordem dos lances verbais.

8.7. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

8.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste Edital;

8.10. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, se atender as necessidades da administração o pregão será validado e passará para a fase seguinte;

8.11. Declarada encerrada a etapa competitiva, e ordenadas às propostas o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

8.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação;

8.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

8.14. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e

procedendo à habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

8.15. Nas situações previstas nos subitens 8.10, 8.11 e 8.14, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

8.16. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes; a estes, sendo-lhes facultado esse direito.

8.16.1. Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata, este fato será registrado pelo Pregoeiro, presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo, ficando precluso o direito de recurso.

8.17. Deverá ser informada a marca dos materiais, sob pena de desclassificação.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

9.1. Na ocasião dos registros de preços, poderá haver a negociação direta, buscando-se a obtenção de um melhor preço a ser registrado.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à: habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico-financeira; regularidade fiscal.

10.1.1. Os documentos comprobatórios pertinentes à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal deverão se encontrar dentro do Envelope Nº 02 (Documentos de Habilitação).

10.1.2. Será comprovada a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, mediante diligência via online, caso haja divergências entre o documento apresentado e o verificado, prevalecerá às informações online.

10.1.3. Os documentos de habilitação deverão ser autenticados por cartório competente ou apresentados além das cópias, os documentos originais, para a conferência e autenticação pela Comissão de Pregão.

10.1.4. A conferência a que se refere o item 10.1.3 deverá ser realizada antes da sessão de pregão.

10.2. As empresas deverão apresentar, dentro do Envelope Nº 02 (Documentos de Habilitação), os documentos abaixo relacionados, em plena validade:

### **10.2.1 - Relativos à Habilitação Jurídica:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.1.1 - Se os documentos citados no item 10.2.1 tiverem sido apresentados em qualquer outra das fases do pregão (Credenciamento ou Proposta de preços) não se faz necessária a reapresentação na fase de Habilitação.

#### **10.2.2 - Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF.

b) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

b.1) a prova de regularidade para com a Fazenda Federal é a Certidão da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

d) Prova de Regularidade Trabalhista (CNDT), emitida gratuitamente nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho, nos termos da Lei 12.440/2011.

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

#### **10.2.3 – Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão negativa de falência ou de concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, a certidão do modelo "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverá ser solicitada tanto no sistema Eproc quando no SAJ. **As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade**).

#### **10.3. Os Fornecedores deverão apresentar declarações, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:**

a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (Conforme modelo anexo IV);

b) Declaração onde conste a inexistência de parentesco. (Conforme modelo anexo V);

c) Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório, (Conforme modelo anexo VI).

#### **10.3.1 Aquele que apresentar declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, além das sanções determinadas neste edital, estará suscetível as penas estabelecidas no art. 299 do Código Penal.**

10.4. Nos casos de empresas ME e EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a empresa não será declarada inabilitada, e será assegurado o prazo

de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do artigo 43, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.5. Certidão Simplificada da Junta Comercial, no caso de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, emitida no ano civil corrente. Em caso de não entrega deste documento, o licitante não poderá gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações;

10.5.1. Se o documento citado no item 10.5 tiver sido apresentado em qualquer outra das fases do pregão (Credenciamento ou Proposta de preços) não se faz necessária a reapresentação na fase de Habilitação.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

11.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

11.2. As solicitações de esclarecimentos, de providências ou as impugnações do presente edital deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal até às 17 horas do dia 21/11/2019, junto ao Setor de Protocolo ou encaminhadas para o e-mail: [licitacoes@ranchoqueimado.sc.gov.br](mailto:licitacoes@ranchoqueimado.sc.gov.br). Quando encaminhadas por e-mail, somente terão validade após confirmação de recebimento por servidor do Setor de Licitações.

11.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e informar.

11.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual período, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. Os recursos e contrarrazões deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal junto ao Setor de Protocolo ou encaminhadas para o e-mail: [licitacoes@ranchoqueimado.sc.gov.br](mailto:licitacoes@ranchoqueimado.sc.gov.br). Quando encaminhadas por e-mail, somente terão validade após confirmação de recebimento por servidor do Setor de Licitações.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 03 (três) dias corridos.

12.5. O resultado do recurso será divulgado na Imprensa Oficial.

12.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

## **13. DA ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

13.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado. Os fornecedores registrados serão convocados para negociação do novo valor.

#### **14. DOS PRAZOS**

14.1. Do prazo para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1.1. Fica estabelecido o prazo de até 5 (cinco) dias corridos, a contar da convocação, para o vencedor da presente licitação comparecer à Prefeitura Municipal, a fim de assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.2. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses.

14.3. O prazo de entrega será na forma estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do Edital, através de Nota de Empenho ou assinatura do contrato, observados todos os preceitos constantes deste Edital e da Ata de Registro de Preços que o integra, e constitui obrigação em cada uma das contratações efetuadas.

#### **15. DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do material, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal e este poderá ser realizado através de transferência bancária, devendo a empresa contratada manter conta bancária ativa, para realização do pagamento.

#### **16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

16.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários do ano 2019/2020.

#### **17. DO CONTRATO A SER CELEBRADO**

17.1. Do compromisso e da celebração do contrato específico

17.2. Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados, quando então será celebrado o CONTRATO específico para tal, estabelecendo quantidades, prazo de entrega, etc.

17.3. Como condição para a celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

17.3.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e § 4º, da Lei 8.666/93.

17.4. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória válida, perante, à Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

17.5. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

17.6. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

17.6.1. Após a homologação da licitação e assinatura da Ata de Registro de Preços, comparecer à Prefeitura Municipal para retirar a Nota de Empenho ou assinar eventual termo de contrato, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados do recebimento da convocação formal;

17.6.2. Entregar o objeto adjudicado, na forma estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do Edital, após a expedição da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, obedecendo à quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado no termo de referência (Anexo I) deste edital;

17.6.3. Substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após notificação formal, os serviços entregues em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;

17.7. Caso o REGISTRADO não realize a assinatura do contrato no prazo estipulado ou não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, serão convocados os demais registrados para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, respeitados os preços por ele oferecidos.

17.8. O Órgão se obriga, nos termos previstos neste edital a:

17.8.1. Receber os serviços adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

17.8.1.1. Os serviços serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

a) Nota fiscal com quantidades e especificação dos requisitos em desacordo com o discriminado na proposta de preços emitida pela proponente vencedora;

b) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

17.8.1.2. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Departamento de Compras do Município, após a verificação do cumprimento das especificações dos serviços, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária.

17.9. A Ata de Registro de Preços e a minuta dos contratos formalizados serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº. 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento); b) a partir do 6º (sexto) dia até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a administração municipal poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

18.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente; se recusar a assinar eventual termo de contrato ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

18.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

18.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração municipal, por prazo de até 02 (dois) anos, e,

18.3.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

18.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste da administração municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa.

18.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

## **19. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

19.1. O objeto desta licitação será solicitado, em parcelas, mediante pedidos representados por Nota de Empenho, através de solicitação da Secretaria de Administração e Finanças.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. A realização dos serviços objeto do presente certame, será na forma estabelecida no Anexo – I – Termo de Referências do Edital.

20.2. É facultada o Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.2.1. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação.

20.3. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.3.1. A anulação do procedimento induz às anulações da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho.

20.3.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

20.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definidos, e, republicado na Imprensa Oficial.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.9. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito ou via telefone, ao Pregoeiro, até às 17:00 horas do dia 21/11/2019.

20.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.11. Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

20.12. Documentos e certidões que não apresentem expressamente data de validade serão considerados como **válidos até 60 (sessenta) dias** a partir da data de emissão.

20.13. São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- c) ANEXO III - Modelo Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- d) ANEXO IV - Modelos de Declaração de não emprego de menores de 18 anos;
- e) ANEXO V - Modelo de Declaração de inexistência de parentesco;
- f) ANEXO VI – Modelo de Declaração de idoneidade;
- e) ANEXO VII - Modelo de Carta de Credenciamento;
- f) ANEXO VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- g) ANEXO IX – Minuta de Contrato.

Rancho Queimado, 05 de novembro de 2019.

---

**MARIA APARECIDA DA  
SIVA MELO ABREU  
Secretária Municipal de Saúde**

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.  
08/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 22/2019**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para eventual fornecimento de materiais de higiene, limpeza, descartáveis e gêneros alimentícios, na modalidade pregão presencial utilizando o Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de até 12 (doze) meses.

**2 - JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição de material de higiene, limpeza e gêneros alimentícios faz-se necessária para atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde na execução de seus trabalhos, proporcionando assim, a continuidade na prestação de serviços públicos essenciais para os cidadãos do Município.

**3- ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>UNIDA DE</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)</b>	<b>PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)</b>
1	ALVEJANTE SEM CLORO, EMBALAGEM COM 5 LITROS	50	UNID.	R\$ 15,12	R\$ 756,00
2	ÁGUA SANITÁRIA (5 LT) COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO 2%.	100	GALÃO	R\$ 10,39	R\$ 1.039,00
3	AMACIANTE PARA ROUPAS E TECIDOS - EMBALAGEM 5 LITROS. CONCENTRADO, AROMA CONFORT. COMPOSIÇÃO: CONSERVANTE ESSÊNCIA, CORANTE E VEÍCULO, COMPONENTE ATIVO:	50	GALÃO	R\$ 13,90	R\$ 695,00

	CLORETO DE CETIL PROPIL TRIMETRIL AMÔNIO.				
4	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 20 LITROS	30	UNID.	R\$ 13,98	R\$ 419,40
5	BICARBONATO DE SÓDIO. APRESENTAÇÃO PÓ. PACOTE 1KG	20	PACOTE	R\$ 16,23	R\$ 324,60
6	COPO PLÁSTICO 180 ML. COR BRANCO OU TRANSPARENTE. TIRAS COM 100 UNIDADES CADA. TIRAS EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO ATÓXICO.	1.000	PACOTE	R\$ 4,18	R\$ 4.180,00
7	COPO TÉRMICO 100 ML EPS ISOPOR PACOTE C/25 UNIDADES	500	PACOTE	R\$ 5,90	R\$ 2.950,00
8	COLORO LÍQUIDO GALÃO DE 5 LITROS	50	GALÃO	R\$ 16,45	R\$ 822,50
9	DESINFETANTE MULTIUSO, BACTERICIDA, DESODORIZANTE E COM AÇÃO LIMPADORA. GALÃO DE 5 LITROS.	100	GALÃO	R\$ 12,20	R\$ 1.220,00
10	DESODORIZADOR AMBIENTAL SPRAY, FRASCO 400ML, AEROSSOL, SEM CFC. ESSÊNCIAS SUAVES.	50	UNID.	R\$ 9,65	R\$ 482,50
11	DETERGENTE LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, GLICERINA, COADJUVANTE, PRESERVANTES, SEQUESTRANTES, ESPESSANTES, CORANTES, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFANATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSSOATIVO BIODEGRADÁVEL, TESTADO E APROVADO	150	UNID.	R\$ 1,75	R\$ 262,50

	DERMATOLOGICAMENTE ACONDICIONADO EM FRASCO DE 500ML.				
12	DETERGENTE PARA LIMPEZA PESADA 5 LTS	50	GALÃO	R\$ 14,95	R\$ 747,50
13	ESCOVA DE LIMPEZA PEQUENA COM CABO, CERDAS EM NYLON	50	UNID.	R\$ 5,27	R\$ 263,50
14	ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO, COM CERDAS EM NYLON, COM DADOS MÍNIMOS: ALTURA DE 06 CM, LARGURA 08 CM E COMPRIMENTO 14 CM.	50	UNID.	R\$ 5,38	R\$ 269,00
15	LIMPEZA PESADA 500 ML	200	FRASCO	R\$ 4,70	R\$ 940,00
16	ESCOVA SANITÁRIA C/SUORTE. COMPOSIÇÃO: MATERIAL SINTÉTICO E PLÁSTICO.	10	UNID.	R\$ 10,08	R\$ 100,80
17	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, MEDINDO, NO MÍNIMO, 100X75. COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO CARBONO. PACOTE COM 08 UNIDADES – 60 GRAMAS	30	PACOTE	R\$ 1,95	R\$ 58,50
18	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 110X75X23MM, BRASIVIDADE MÉDIA. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA, FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO	100	UNID.	R\$ 1,60	R\$ 160,00
19	FLANELA 100% ALGODÃO. COR LARANJA. TAMANHO 28X38 CM. AS MEDIDAS PODEM VARIAR 02	50	UNID.	R\$ 1,98	R\$ 99,00

	CENTÍMETROS PARA MAIS OU PARA MENOS.				
20	GRAMPO DE ROUPA DE MADEIRA. PACOTE COM 12 UNIDADES	50	PACOTE	R\$ 2,18	R\$ 109,00
21	LIMPA VIDROS. EMBALAGEM PLÁSTICA COM BORRIFADOR CONTENDO 500 ML. CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO ALCOOL/ETANOL, SOLVENTE, FRAGRÂNCIA. VALIDADE MÍNIMA DE 03 ANOS	50	FRASCO	R\$ 7,96	R\$ 398,00
22	LUSTRA MÓVEIS. EMULSÃO AQUOSA, CREMOSA, PERFUMADA PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 200 ML.	50	UNID.	R\$ 5,35	R\$ 267,50
23	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA (EM PAR) TAMANHO G	50	PAR	R\$ 7,35	R\$ 367,50
24	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA (EM PAR) TAMANHO M	50	PAR	R\$ 7,35	R\$ 367,50
25	PÁ COLETORA DE LIXO EM PLÁSTICO, COM CABO LONGO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO, COM CABO DOBRÁVEL, DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA 23 CM, ALTURA 76 CM E COMPRIMENTO 24 CM.	20	UNID.	R\$ 10,46	R\$ 209,20
26	PACOTE PLÁSTICO P/FREEZER, 24X42CM. CAPACIDADE 5KG, ROLO COM 100 UNIDADES.	20	ROLO	R\$ 6,28	R\$ 125,60
27	PACOTE PLÁSTICO P/FREEZER, 22X37CM.	20	ROLO	R\$ 5,75	R\$ 115,00

	CAPACIDADE 3KG, ROLO COM 100 UNIDADES.				
28	PANO DE PRATO LISO, COR BRANCA. MATERIAL 100% ALGODÃO, ALVEJADO, COM BAINHA, ABSORVENTE. DIMENSÕES 50CM X 70CM	100	UNID.	R\$ 4,40	R\$ 440,00
29	PANO DE LIMPEZA TIPO SACO, ALVEJADO, COR BRANCA, 100% ALGODÃO, ABSORVENTE, COM BAINHA. DIMENSÕES APROXIMADAS 60CM X 40 CM.	150	UNID.	R\$ 5,23	R\$ 784,50
30	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA. FORMATO ROLINHO. MATERIAL 100% FIBRA CELULÓSICA, PICOTADO, EM RELEVO, NEUTRO, BIODEGRADÁVEL, COR BRANCA, TEXTURA, MACIA, CREPAGEM COM NO MÍNIMO 10% DE ALONGAMENTO, ALVURA SUPERIOR A 80%, GRAMATURA NO MÍNIMO DE 26G/M2, DIÂMETRO MÍNIMO DO TUBETE DE 4 CM DE DIÂMETRO EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15464:2007. MEDINDO: 10CM X 30 METROS. PACOTE COM 16 ROLOS.	200	PACOTE	R\$ 37,23	R\$ 7.446,00
31	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO. ESPECIAL, LUXO, BRANCO, GOFRADO. FABRICADO COM 60% DE CELULOSE VIRGEM E 40% DE FIBRAS RECICLADAS DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM CONTENDO 8 ROLOS DE 500 METROS CADA.	50	FARDO	R\$ 79,90	R\$ 3.995,00

32	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA, 3 DOBRAS ET100 22 X23 CM. MATERIAL 100% FIBRA CELULÓSICA, GOFRADA, MACIA, ABSORVENTE, COR BRANCA, PARA DIPENSADOR.	300	PACOTE	R\$ 12,90	R\$ 3.870,00
33	PORTA PAPEL HIGIÊNICO. DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO. COR BRANCO. DIMENSÕES: (C X L X A) 300 X 110 X 300.	50	UNID.	R\$ 45,62	R\$ 2.281,00
34	PULVERIZADOR BORRIFADOR - PULVERIZADOR MULTIUSO  - UTILIZADO PARA APLICAR PRODUTOS DE LIMPEZA, DESODORIZANTES DE AMBIENTES, PRODUTOS VETERINÁRIOS E REMOVEDORES  - CAPACIDADE: 750ML  - REGULAGEM DE SPRAY MAIS FINO OU PULVERIZADO	20	UNID.	R\$ 8,60	R\$ 172,00
35	REFIL ÁLCOOL ANTISSEPTICO SPRAY (HIGIENIZADOR INSTANTÂNEO EM SPRAY PARA USO A SECO NAS MÃOS DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE E ALIMENTOS) 600 ML. INGREDIENTE: ÁGUA, ÁLCOOL, GLICERINA, TRICLOSAN, CARBÔMERO, AMINOMETILPROPANOL, METILPARABENO, ETILPARABENO, PROPILPARABENO E PHENOXYETHANOL.	200	UNID.	R\$ 18,64	R\$ 3.728,00
36	RODO PARA LIMPEZA 45 CM. 100% PLÁSTICO COM	50	UNID.	R\$ 23,45	R\$ 1.172,50

	BORRACHA DUPLA, MAIS CABO.				
37	RODO PARA LIMPEZA 55 CM. 100% PLÁSTICO COM BORRACHA DUPLA, MAIS CABO.	50	UNID.	R\$ 25,28	R\$ 1.264,00
38	SABÃO EM BARRA. ASPECTO FÍSICO SÓLIDO. NEUTRO. GLICERINADO. PACOTE COM 5 BARRAS DE 200 GRAMAS CADA.	100	UNID.	R\$ 7,30	R\$ 730,00
39	SABÃO EM PÓ CONCENTRADO PARA LAVAGEM DE ROUPA E LIMPEZA GERAL. EMBALAGEM DE 1 KG. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, CARBONATOS, POLIFOSFATOS, AGENTES ALCALINIZANTES, ENZIMA BRANQUEADOR, CORANTE, FRAGRÂNCIA. PRINCÍPIO ATIVO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO OU ACIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO LINEAR A 90%. PH (1%) APROXIMADAMENTE ENTRE 10,50 A 11,50G/L, APARÊNCIA: PÓ HOMOGÊNEO AZULADO, POSSUIR NÍVEL DE ESPUMA CONTROLADO PARA REDUÇÃO DE ENXAGUES, E DEIXAR A ROUPA COM AROMA AGRADÁVEL.	100	UNID.	R\$ 6,13	R\$ 613,00
40	SABÃO LÍQUIDO PARA LAVAGEM DE ROUPAS. EMBALAGEM 3 LITROS	50	UNID.	R\$ 20,48	R\$ 1.024,00
41	SABONETE LÍQUIDO BACTERICIDA, PH NEUTRO, ANTI SÉPTICO E GERMICIDA, PRINCÍPIO ATIVO TRICLOSAN 3%, HIDRATANTE DE	50	GALÃO	R\$ 26,50	R\$ 1.325,00

	GLICERINA. EMBALAGEM DE 5 LITROS				
42	SACO DE LIXO REFORÇADO (100 LT). PICOTADO. MEDINDO 75CM X 1,05CM. EMBALAGEM: ROLO COM 25 PEÇAS.	50	PACOTE	R\$ 9,90	R\$ 495,00
43	SACO DE LIXO LEVE (15 LT/3KG). PICOTADO. MEDINDO 39CM X 58CM. EMBALAGEM: ROLO COM 100 PEÇAS.	300	PACOTE	R\$ 9,85	R\$ 2.955,00
44	SACO DE LIXO LEVE (30 LT). PICOTADO. MEDINDO 59CM X 62CM. EMBALAGEM: ROLO COM 50 PEÇAS.	500	PACOTE	R\$ 9,90	R\$ 4.950,00
45	SACO DE LIXO LEVE (50 LT). PICOTADO. MEDINDO: 65CM X 80CM. EMBALAGEM: ROLO COM 50 PEÇAS.	500	PACOTE	R\$ 10,23	R\$ 5.115,00
46	SACOLA PLÁSTICA OXI-BIODEGRADÁVEL NA COLORAÇÃO BRANCA COM ALÇA TIPO CAMISETA. CAIXA/PACOTE COM 1000 UNIDADES TAMANHO 25X35CM	50	CAIXA/PACOTE	R\$ 65,00	R\$ 3.250,00
47	SAPONACEO CREMOSO, FRASCO PLÁSTICO COM 300 ML.	50	FRASCO	R\$ 4,83	R\$ 241,50
48	SILICONE LÍQUIDO PARA MÓVEIS COM 200ML	50	UNID.	R\$ 13,47	R\$ 673,50
49	TOALHA DE ROSTO. 100% ALGODÃO, FELPA DUPLA, COM 03 TRAMAS 2X2, GRAMATURA ENTRE 301 E 400G/M2, COM BARRA NOS QUATRO LADOS, MEDINDO 70X45CM. CORES DIVERSAS.	50	UNID.	R\$ 10,75	R\$ 537,50
50	TOALHEIRO - DISPENSER PARA PAPEL TOALHA.	30	UNID.	R\$ 32,72	R\$ 981,60

	MATERIAL PLÁSTICO ABS, VISOR PARA VERIFICAÇÃO DO VOLUME INTERNO DE PAPEL, PARA PAPEL INTERFOLHA DE 03 DOBRAS (23CMX27CM) E 02 DOBRAS (23CMX23CM), SISTEMA QUE PERMITE SAIR APENAS UMA FOLHA POR VEZ. ACOMPANHA PARAFUSOS E BUCHAS PARA FIXAÇÃO.				
51	VASSOURA DE NYLON, COM CERDAS DE NYLON LUXO, BASE EM PLÁSTICO RESISTENTE DE 25 A 30 CM, CERDAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO (SALIENTE) DE 11CM E ESPESSURA MÉDIA DE 0,8MM, DISPOSTAS EM, NO MÍNIMO, 04 CARREIRAS DE TUFOS JUSTAPOSTOS HOMOGÊNEOS DE MODO A PREENCHER TODA A BASE. A FIXAÇÃO DAS CERDAS À BASE DEVERÁ SER FIRME E RESISTENTE. CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO MEDINDO 1,20M, COM EMBORRACHADO NA PONTA PARA ROSQUEAR COM FACILIDADE NA BASE DA VASSOURA E COM GANCHO NA OUTRA PONTA DO CABO PARA PENDURAR - USO DOMÉSTICO.	50	UNID.	R\$ 8,97	R\$ 448,50
52	VINAGRE BRANCO FRASCO 750ML	30	FRASCO	R\$ 1,78	R\$ 53,40
53	VASSOURA COM CERDAS DE PELO NATURAL NO FORMATO BOLA. ACOMPANHA CABO	20	UNID.	R\$ 51,93	R\$ 1.038,60
54	CAFÉ TIPO TORRADO, APRESENTAÇÃO MOÍDO E EMBALADO À VÁCUO COM REGISTRO DA DATA DE	150	UNID.	R\$ 9,78	R\$ 1.467,00

	<p>FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM; A MARCA DEVE POSSUIR CERTIFICADO NO PQC - PROGRAMA DE QUALIDADE DO CAFÉ, DA ABIC, EM PLENA VALIDADE, OU LAUDO DE AVALIAÇÃO DO CAFÉ, EMITIDO POR LABORATÓRIO ESPECIALIZADO, COM NOTA DE QUALIDADE GLOBAL MÍNIMA DE 4,5 PONTOS E MÁXIMA DE 5,9 NA ESCALA SENSORIAL DO PCT 1.750,00 9,95 23 CAFÉ E LAUDO DE ANÁLISE DE MICROSCOPIA DO CAFÉ, COM TOLERÂNCIA DE NO MÁXIMO 1% DE IMPUREZA; O PÓ DEVE TER ASPECTO HOMOGÊNEO, TORRADO E MOÍDO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES, CONTADOS À PARTIR DA DATA DE ENTREGA PELO FORNECEDOR. PACOTE COM 500 GR (QUINHENTOS GRAMAS)</p>				
55	<p>AÇÚCAR REFINADO 1KG - OBTIDO DE CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIO, SABOR DOCE, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS ÍNTEGROS HERMETICAMENTE FECHADOS CONTENDO 01 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA,</p>	150	UNID.	R\$ 2,63	R\$ 394,50

	<p>INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE</p>				
56	<p>ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO:  CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO.  EMBALAGEM PRIMÁRIA: FRASCOS DE POLIETILENO RESISTENTE, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 100 ML. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, COM ABAS SUPERIORES E INFERIORES TOTALMENTE LACRADAS COM FITA ADESIVA PLASTIFICADA, IDENTIFICADA COM O NOME DO FABRICANTE.  DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMO 30 DIAS. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO 10 MESES.</p>	50	FRASCO	R\$ 4,12	R\$ 206,00
57	<p>LEITE UHT INTEGRAL LONGA VIDA:  CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LEITE INTEGRAL PROCESSADO EM USINA DE BENEFICIAMENTO ATRAVÉS DO SISTEMA ULTRA HIGH TEMPERATURE (UHT) COM FISCALIZAÇÃO PERMANENTE. O PRODUTO DEVE CONTER O TEOR DE GORDURA MÍNIMO DE 3%, COR BRANCA INTERIOR E SABOR CARACTERÍSTICO.</p>	100	LITRO	R\$ 3,09	R\$ 309,33

	<p>EMBALAGEM PRIMÁRIA:  ACONDICIONADA EM  EMBALAGEM TETRA BRIK  ASEPTIC DE 1 LITRO.  DEVERÁ TRAZER  INFORMAÇÕES GERAIS,  DATA DE FABRICAÇÃO E  VALIDADE BEM VISÍVEIS E  CLARAS. DATA DE  FABRICAÇÃO: MÁXIMO DE  15 DIAS. DATA DE  VALIDADE: MÍNIMO DE 120  DIAS</p>				
58	<p>FILTRO DE CAFÉ 103  DESCARTÁVEL –  EMBALAGEM COM 30  UNIDADES PAPEL  COMPOSTO DE UMA  MICROESTRUTURA  ESPECIAL, QUE PERMITE  UMA PASSAGEM  ADEQUADA DA ÁGUA  QUENTE PELO PÓ, FLAP  (ABA) PARA FACILITAR A  ABERTURA, COMPOSIÇÃO  100% CELULOSE, COR  BRANCO.</p>	30	PACOTE	R\$ 3,41	R\$ 102,40
59	<p>SUPORTE PARA FILTRO DE  CAFÉ Nº 103</p>	20	UNID	R\$ 8,25	R\$ 164,90
<p><b>VALOR TOTAL (R\$): 69.977,50 (sessenta e nove mil, novecentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos).</b></p>					

#### 4 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

4.1. A entrega deverá ocorrer em 5 dias corridos após emissão da Autorização de Fornecimento, conforme necessidade da Administração no período de 12 (doze) meses.

4.2. O material deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Rancho Queimado – SC, durante seu horário de expediente.

4.2. Materiais entregues danificados ou com imperfeições deverão ser repostos pela empresa sem prejuízos para a Administração, no prazo de 5 (cinco dias) úteis após notificação da empresa, sem qualquer ônus para a Administração. Se a substituição do objeto cotado não for realizada no prazo referido, a CONTRATADA estará sujeita às sanções previstas no edital e nas leis pertinentes.

4.3. O recebimento do objeto, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar

quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos produtos, durante o prazo contratual.

4.4. No valor da proposta apresentada deverão estar inclusos os impostos, fretes, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, comerciais e demais despesas pertinentes a entrega do(s) objeto(s), bem como aquelas decorrentes de eventuais substituição(ões) do(s) mesmo(s);

## **5 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, após a conferência pelo fiscal do contrato e mediante apresentação de nota fiscal.

## **6 - FISCAL DO CONTRATO**

6.1. A fiscalização do contrato ficará a cargo da Secretária Municipal de Saúde, Maria Aparecida da Silva Melo Abreu ou de servidor por ela designado para este fim.

Rancho Queimado/SC, 05 de novembro de 2019.

---

**Maria Aparecida da Silva Melo Abreu**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N°.  
PROCESSO LICITATÓRIO N°.**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Tel Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular:(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

DATA DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

EFICÁCIA DA PROPOSTA: \_\_\_\_ Dias. PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

DADOS BANCÁRIOS: \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO: A licitante que elaborar sua Proposta de Preços através do programa Betha AutoCotação deverá entregar o pendrive e proposta impressa dentro do Envelope nº 02, não sendo necessária a apresentação do modelo deste anexo.**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>MARCA</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)</b>	<b>PREÇO TOTAL MÁXIMO (R\$)</b>
1	ALVEJANTE SEM CLORO, EMBALAGEM COM 5 LITROS	50	UNID.			

2	ÁGUA SANITÁRIA (5 LT) COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO 2%.	100	GALÃO			
3	AMACIANTE PARA ROUPAS E TECIDOS - EMBALAGEM 5 LITROS. CONCENTRADO, AROMA CONFORT. COMPOSIÇÃO: CONSERVANTE ESSÊNCIA, CORANTE E VEÍCULO, COMPONENTE ATIVO: CLORETO DE CETIL PROPIL TRIMETRIL AMÔNIO.	50	GALÃO			
4	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE 20 LITROS	30	UNID.			
5	BICARBONATO DE SÓDIO. APRESENTAÇÃO PÓ. PACOTE 1KG	20	PACOTE			
6	COPO PLATISCO 180 ML. COR BRANCO OU TRANSPARENTE. TIRAS COM 100 UNIDADES CADA. TIRAS EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO ATÓXICO.	1.000	PACOTE			
7	COPO TÉRMICO 100 ML EPS ISOPOR PACOTE C/25 UNIDADES	500	PACOTE			
8	CLORO LÍQUIDO GALÃO DE 5 LITROS	50	GALÃO			

9	DESINFETANTE MULTIUSO, BACTERICIDA, DESODORIZANTE E COM AÇÃO LIMPADORA. GALÃO DE 5 LITROS.	100	GALÃO			
10	DESODORIZADOR AMBIENTAL SPRAY, FRASCO 400ML, AEROSSOL, SEM CFC. ESSÊNCIAS SUAVES.	50	UNID.			
11	DETERGENTE LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, GLICERINA, COADJUVANTE, PRESERVANTES, SEQUESTRANTES, ESPESSANTES, CORANTES, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFANATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSSOATIVO BIODEGRADÁVEL, TESTADO E APROVADO DERMATOLOGICAMENTE ACONDICIONADO EM FRASCO DE 500ML.	150	UNID.			
12	DETERGENTE PARA LIMPEZA PESADA 5 LTS	50	GALÃO			
13	ESCOVA DE LIMPEZA PEQUENA COM CABO, CERDAS EM NYLON	50	UNID.			

14	ESCOVA PARA LIMPEZA MULTIUSO, COM CERDAS EM NYLON, COM DADOS MÍNIMOS: ALTURA DE 06 CM, LARGURA 08 CM E COMPRIMENTO 14 CM.	50	UNID.			
15	LIMPEZA PESADA 500 ML	200	FRASCO			
16	ESCOVA SANITÁRIA C/SUORTE. COMPOSIÇÃO: MATERIAL SINTÉTICO E PLÁSTICO.	10	UNID.			
17	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, MEDINDO, NO MÍNIMO, 100X75. COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO CARBONO. PACOTE COM 08 UNIDADES – 60 GRAMAS	30	PACOTE			
18	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 110X75X23MM, BRASIVIDADE MÉDIA. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA, FIBRA	100	UNID.			

	SINTÉTICA COM ABRASIVO					
19	FLANELA 100% ALGODÃO. COR LARANJA. TAMANHO 28X38 CM. AS MEDIDAS PODEM VARIAR 02 CENTÍMETROS PARA MAIS OU PARA MENOS.	50	UNID.			
20	GRAMPO DE ROUPA DE MADEIRA. PACOTE COM 12 UNIDADES	50	PACOTE			
21	LIMPA VIDROS. EMBALAGEM PLÁSTICA COM BORRIFADOR CONTENDO 500 ML. CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO ALCOOL/ETANOL, SOLVENTE, FRAGRÂNCIA. VALIDADE MÍNIMA DE 03 ANOS	50	FRASCO			
22	LUSTRA MÓVEIS. EMULSÃO AQUOSA, CREMOSA, PERFUMADA PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 200 ML.	50	UNID.			
23	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA (EM PAR) TAMANHO G	50	PAR			
24	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA (EM PAR) TAMANHO M	50	PAR			
25	PÁ COLETORA DE LIXO EM PLÁSTICO, COM CABO LONGO	20	UNID.			

	DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO, COM CABO DOBRÁVEL, DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA 23 CM, ALTURA 76 CM E COMPRIMENTO 24 CM.					
26	PACOTE PLÁSTICO P/FREEZER, 24X42CM. CAPACIDADE 5KG, ROLO COM 100 UNIDADES.	20	ROLO			
27	PACOTE PLÁSTICO P/FREEZER, 22X37CM. CAPACIDADE 3KG, ROLO COM 100 UNIDADES.	20	ROLO			
28	PANO DE PRATO LISO, COR BRANCA. MATERIAL 100% ALGODÃO, ALVEJADO, COM BAINHA, ABSORVENTE. DIMENSÕES 50CM X 70CM	100	UNID.			
29	PANO DE LIMPEZA TIPO SACO, ALVEJADO, COR BRANCA, 100% ALGODÃO, ABSORVENTE, COM BAINHA. DIMENSÕES APROXIMADAS 60CM X 40 CM.	150	UNID.			
30	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA. FORMATO ROLINHO. MATERIAL 100% FIBRA CELULÓSICA, PICOTADO, EM RELEVO, NEUTRO, BIODEGRADÁVEL, COR BRANCA,	200	PACOTE			

	<p>TEXTURA, MACIA, CREPAGEM COM NO MÍNIMO 10% DE ALONGAMENTO, ALVURA SUPERIOR A 80%, GRAMATURA NO MÍNIMO DE 26G/M2, DIÂMETRO MÍNIMO DO TUBETE DE 4 CM DE DIÂMETRO EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15464:2007. MEDINDO: 10CM X 30 METROS. PACOTE COM 16 ROLOS.</p>					
31	<p>PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO. ESPECIAL, LUXO, BRANCO, GOFRADO. FABRICADO COM 60% DE CELULOSE VIRGEM E 40% DE FIBRAS RECICLADAS DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM CONTENDO 8 ROLOS DE 500 METROS CADA.</p>	50	FARD O			
32	<p>PAPEL TOALHA INTERFOLHADA, 3 DOBRAS ET100 22 X23 CM. MATERIAL 100% FIBRA CELULÓSICA, GOFRADA, MACIA, ABSORVENTE, COR BRANCA, PARA DIPENSADOR.</p>	300	PACO TE			
33	<p>PORTA PAPEL HIGIÊNICO. DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO. COR BRANCO.</p>	50	UNID.			

	DIMENSÕES: (C X L X A) 300 X 110 X 300.					
34	<p>PULVERIZADOR BORRIFADOR - PULVERIZADOR MULTIUSO</p> <p>- UTILIZADO PARA APLICAR PRODUTOS DE LIMPEZA, DESODORIZANTES DE AMBIENTES, PRODUTOS VETERINÁRIOS E REMOVEDORES</p> <p>- CAPACIDADE: 750ML</p> <p>- REGULAGEM DE SPRAY MAIS FINO OU PULVERIZADO</p>	20	UNID.			
35	<p>REFIL ÁLCOOL ANTISSEPTICO SPRAY (HIGIENIZADOR INSTANTÂNEO EM SPRAY PARA USO A SECO NAS MÃOS DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE E ALIMENTOS) 600 ML.</p> <p>INGREDIENTE: ÁGUA, ÁLCOOL, GLICERINA, TRICLOSAN, CARBÔMERO, AMINOMETILPROPANOL, METILPARABENO, ETILPARABENO, PROPILPARABENO E PHENOXYETHANOL.</p>	200	UNID.			
36	<p>RODO PARA LIMPEZA 45 CM. 100% PLÁSTICO COM BORRACHA DUPLA, MAIS CABO.</p>	50	UNID.			

37	RODO PARA LIMPEZA 55 CM. 100% PLÁSTICO COM BORRACHA DUPLA, MAIS CABO.	50	UNID.			
38	SABÃO EM BARRA. ASPECTO FÍSICO SÓLIDO. NEUTRO. GLICERINADO. PACOTE COM 5 BARRAS DE 200 GRAMAS CADA.	100	UNID.			
39	SABÃO EM PÓ CONCENTRADO PARA LAVAGEM DE ROUPA E LIMPEZA GERAL. EMBALAGEM DE 1 KG. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, CARBONATOS, POLIFOSFATOS, AGENTES ALCALINIZANTES, ENZIMA BRANQUEADOR, CORANTE, FRAGRÂNCIA. PRINCIPIO ATIVO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO OU ACIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO LINEAR A 90%. PH (1%) APROXIMADAMENTE ENTRE 10,50 A 11,50G/L, APARÊNCIA: PÓ HOMOGÊNEO AZULADO, POSSUIR NÍVEL DE ESPUMA CONTROLADO PARA REDUÇÃO DE ENXAGUES, E DEIXAR A ROUPA	100	UNID.			

	COM AROMA AGRADÁVEL.					
40	SABÃO LÍQUIDO PARA LAVAGEM DE ROUPAS. EMBALAGEM 3 LITROS	50	UNID.			
41	SABONETE LÍQUIDO BACTERICIDA, PH NEUTRO, ANTI SÉPTICO E GERMICIDA, PRINCÍPIO ATIVO TRICLOSAN 3%, HIDRATANTE DE GLICERINA. EMBALAGEM DE 5 LITROS	50	GALÃO			
42	SACO DE LIXO REFORÇADO (100 LT). PICOTADO. MEDINDO 75CM X 1,05CM. EMBALAGEM: ROLO COM 25 PEÇAS.	50	PACOTE			
43	SACO DE LIXO LEVE (15 LT/3KG). PICOTADO. MEDINDO 39CM X 58CM. EMBALAGEM: ROLO COM 100 PEÇAS.	300	PACOTE			
44	SACO DE LIXO LEVE (30 LT). PICOTADO. MEDINDO 59CM X 62CM. EMBALAGEM: ROLO COM 50 PEÇAS.	500	PACOTE			
45	SACO DE LIXO LEVE (50 LT). PICOTADO. MEDINDO: 65CM X 80CM. EMBALAGEM: ROLO COM 50 PEÇAS.	500	PACOTE			
46	SACOLA PLÁSTICA OXI-BIODEGRADÁVEL NA COLORAÇÃO	50	CAIXA /PACOTE			

	BRANCA COM ALÇA TIPO CAMISETA. CAIXA/PACOTE COM 1000 UNIDADES TAMANHO 25X35CM					
47	SAPONACEO CREMOSO, FRASCO PLÁSTICO COM 300 ML.	50	FRASCO			
48	SILICONE LÍQUIDO PARA MÓVEIS COM 200ML	50	UNID.			
49	TOALHA DE ROSTO. 100% ALGODÃO, FELPA DUPLA, COM 03 TRAMAS 2X2, GRAMATURA ENTRE 301 E 400G/M2, COM BARRA NOS QUATRO LADOS, MEDINDO 70X45CM. CORES DIVERSAS.	50	UNID.			
50	TOALHEIRO - DISPENSER PARA PAPEL TOALHA. MATERIAL PLÁSTICO ABS, VISOR PARA VERIFICAÇÃO DO VOLUME INTERNO DE PAPEL, PARA PAPEL INTERFOLHA DE 03 DOBRAS (23CMX27CM) E 02 DOBRAS (23CMX23CM), SISTEMA QUE PERMITE SAIR APENAS UMA FOLHA POR VEZ. ACOMPANHA PARAFUSOS E BUCHAS PARA FIXAÇÃO.	30	UNID.			
51	VASSOURA DE NYLON, COM	50	UNID.			

	<p>CERDAS DE NYLON LUXO, BASE EM PLÁSTICO RESISTENTE DE 25 A 30 CM, CERDAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO (SALIENTE) DE 11CM E ESPESSURA MÉDIA DE 0,8MM, DISPOSTAS EM, NO MÍNIMO, 04 CARREIRAS DE TUFOS JUSTAPOSTOS HOMOGÊNEOS DE MODO A PREENCHER TODA A BASE. A FIXAÇÃO DAS CERDAS À BASE DEVERÁ SER FIRME E RESISTENTE. CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO MEDINDO 1,20M, COM EMBORRACHADO NA PONTA PARA ROSQUEAR COM FACILIDADE NA BASE DA VASSOURA E COM GANCHO NA OUTRA PONTA DO CABO PARA PENDURAR - USO DOMÉSTICO.</p>					
52	VINAGRE BRANCO FRASCO 750ML	30	FRASCO			
53	VASSOURA COM CERDAS DE PELO NATURAL NO FORMATO BOLA. ACOMPANHA CABO	20	UNID.			
54	CAFÉ TIPO TORRADO, APRESENTAÇÃO MOÍDO E EMBALADO À VÁCUO COM REGISTRO DA DATA	150	UNID.			

	<p>DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM; A MARCA DEVE POSSUIR CERTIFICADO NO PQC - PROGRAMA DE QUALIDADE DO CAFÉ, DA ABIC, EM PLENA VALIDADE, OU LAUDO DE AVALIAÇÃO DO CAFÉ, EMITIDO POR LABORATÓRIO ESPECIALIZADO, COM NOTA DE QUALIDADE GLOBAL MÍNIMA DE 4,5 PONTOS E MÁXIMA DE 5,9 NA ESCALA SENSORIAL DO PCT 1.750,00 9,95 23 CAFÉ E LAUDO DE ANÁLISE DE MICROSCOPIA DO CAFÉ, COM TOLERÂNCIA DE NO MÁXIMO 1% DE IMPUREZA; O PÓ DEVE TER ASPECTO HOMOGÊNEO, TORRADO E MOÍDO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES, CONTADOS À PARTIR DA DATA DE ENTREGA PELO FORNECEDOR. PACOTE COM 500 GR (QUINHENTOS GRAMAS)</p>					
55	<p>AÇÚCAR REFINADO 1KG - OBTIDO DE CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIO, SABOR DOCE,</p>	150	UNID.			

	<p>ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS ÍNTEGROS HERMETICAMENTE FECHADOS CONTENDO 01 KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE</p>					
56	<p>ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: FRASCOS DE POLIETILENO RESISTENTE, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 100 ML. EMBALAGEM SECUNDÁRIA: CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, COM</p>	50	FRASCO			

	<p>ABAS SUPERIORES E INFERIORES TOTALMENTE LACRADAS COM FITA ADESIVA PLASTIFICADA, IDENTIFICADA COM O NOME DO FABRICANTE. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMO 30 DIAS. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO 10 MESES.</p>					
57	<p>LEITE UHT INTEGRAL LONGA VIDA: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: LEITE INTEGRAL PROCESSADO EM USINA DE BENEFICIAMENTO ATRAVÉS DO SISTEMA ULTRA HIGH TEMPERATURE (UHT) COM FISCALIZAÇÃO PERMANENTE. O PRODUTO DEVE CONTER O TEOR DE GORDURA MÍNIMO DE 3%, COR BRANCA INTERIOR E SABOR CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA: ACONDICIONADA EM EMBALAGEM TETRA BRIK ASEPTIC DE 1 LITRO. DEVERÁ TRAZER INFORMAÇÕES GERAIS, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE BEM VISÍVEIS E CLARAS. DATA DE FABRICAÇÃO:</p>	100	LITRO			

	MÁXIMO DE 15 DIAS. DATA DE VALIDADE: MÍNIMO DE 120 DIAS					
58	FILTRO DE CAFÉ 103 DESCARTÁVEL – EMBALAGEM COM 30 UNIDADES PAPEL COMPOSTO DE UMA MICROESTRUTURA ESPECIAL, QUE PERMITE UMA PASSAGEM ADEQUADA DA ÁGUA QUENTE PELO PÓ, FLAP (ABA) PARA FACILITAR A ABERTURA, COMPOSIÇÃO 100% CELULOSE, COR BRANCO.	30	PACO TE			
59	SUPORTE PARA FILTRO DE CAFÉ Nº 103	20	UNID			
<b>VALOR TOTAL (R\$):</b>						

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**CPF REPRESENTANTE LEGAL**

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO PRESENCIAL nº. \_\_\_\_/20\_\_,  
DECLARAMOS que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para  
participação no presente certame. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(Assinatura e carimbo do CNPJ)

\* deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES DE 18 ANOS**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa, abaixo assinada, por seu representante legal, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e alterações posteriores, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

Sim ( ) Quantos ( ) Não ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(Assinatura e carimbo do CNPJ)

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que observa o artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Rancho Queimado:

*Art. 76 O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, bem como, as pessoas a qualquer um deles ligadas por matrimônio, parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau, igualmente por adoção, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses depois de findas as respectivas funções.*

*Parágrafo único. Ficam excluídos da proibição de contratar com o município os parentes de servidores municipais, desde que estes não possuam poder de influência sobre a condução da licitação, que por participar diretamente do procedimento como membro da comissão, quer em razão de sua posição hierárquica sobre aqueles que participam do procedimento de contratação.*

E que observa também o disposto no artigo 9 da Lei 8.888/93, conforme segue:

*Art. 9º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:*

*I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;*

*II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;*

*III - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.*

*§ 1º É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o inciso II deste artigo, na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.*

*§ 2º O disposto neste artigo não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.*

*§ 3º Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.*

*§ 4º O disposto no parágrafo anterior aplica-se aos membros da comissão de licitação.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal da Empresa

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N°.  
PROCESSO LICITATÓRIO N°.**

**ANEXO VI**

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº  
(MATRIZ) ....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a).....  
portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF  
nº.....DECLARA, sob as penas da lei, que é idônea para licitar ou  
contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e Distrital, e que não  
sofre a penalidade de suspensão que a impeça de licitar e de contratar com a Administração  
Pública em geral, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de  
qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Em .....de.....de 20....

.....  
(assinatura do representante legal)

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.**

**ANEXO VII**

## MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Empresa:

Telefone:

E-mail:

Indicamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ como nosso  
representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar ou assinar documentos  
(habilitação e proposta), manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos de nossa  
proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos  
necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(Assinatura e carimbo do CNPJ)

- \* deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.
- \* anexar cópia do RG e CPF do Credenciado e do Contrato Social.
- \* deverá ter reconhecida em cartório a assinatura do representante legal

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.**

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, nas dependências da Prefeitura Municipal de Rancho Queimado - SC, situada na Praça Leonardo Sell, 40, Centro, na cidade de Rancho Queimado, Estado de Santa Catarina, Fone (48) 3275-3108, CEP 88470- 000, O MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 82.892.357/0001-96, através de sua Secretária Municipal de Saúde MARIA APARECIDA DA SILVA MELO ABREU, nos termos do artigo 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/20\_\_, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Sra. Prefeita Municipal, homologado em \_\_\_\_, e publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, resolve Registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e seus respectivos itens que se seguem:

.....

### 1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro dos preços dos serviços especificados no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Presencial n° \_\_\_\_/20\_\_, que passa a fazer parte integrante dessa Ata, independentemente de transcrição.

### 2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses.

2.1 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e do art. 7º do Decreto 7.892/2013, o Município de Rancho Queimado não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3 – CONTRATO

3.1 - Para consecução dos fornecimentos dos serviços registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas conforme disposto no Edital.

3.2 - O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e § 4º, da Lei 8.666/93.

4 – PREÇOS Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “Demonstrativo de Propostas Vencedoras”, em anexo a essa Ata.

### 5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 – As condições de fornecimento à contratada por parte do Município serão feitas através do Departamento de Compras através da emissão de Ordem de Serviço.

5.2 – As Ordens de Serviço poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por e-mail.

5.3 - A entrega deverá ocorrer na forma estabelecida no Anexo I – Termo de Referência no Edital.

5.4 – Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) serviço(s) desde que obedecidas as condições da Ordem de Serviço, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 – Os serviços rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser refeitos nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 – A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.7 – O Departamento de Compras do Município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

## 6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não respeitar o prazo de entrega, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- f) quando o fornecedor solicitar cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2 – A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e” do item anterior, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

## 7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 - Cabe à Secretaria de Administração e Finanças, através da servidora Maria Aparecida da Silva Melo Abreu, a fiscalização rotineira do serviço executado, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e prazos de entrega.

7.2 – Os fiscais do Município estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo realizado fora do prazo estabelecido.

7.3 – As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser formalmente comunicadas ao Departamento de Licitações do Município, para que sejam tomadas as providências necessárias, ou até mesmo, quando for o caso, encaminhadas ao Sr. Prefeito Municipal para a aplicação das penalidades previstas.

7.4 – Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, que a DETENTORA declara conhecer integralmente.

## 8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a execução dos serviços no local determinado para a execução do objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002).

8.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## 9 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários previstos para o ano de 2019/2020, com recursos provenientes do Contrato FINISA nº 0522.906-07/2019, sendo que a cada contratação, de acordo com a necessidade do Município, será efetuado o devido empenhamento no item orçamentário específico.

## 10 – FORO

10.1 – Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz – SC.

## 11 – CÓPIAS

11.1 – Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) 02 (duas) para o Município;
- b) 01 (uma) para a empresa registrada;
- c) 01 (uma), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial. E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO - SC, neste ato representado por sua Secretária Municipal de Saúde MARIA APARECIDA DA SILVA MELO ABREU e pelo representante legal da Empresa Registrada e duas testemunhas.

Rancho Queimado, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

MARIA APARECIDA DA SILVA MELO ABREU  
Secretária Municipal de Saúde

.....

Representante da Empresa

**MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO/SC**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PRAÇA LEONARDO SELL, 40 – CENTRO – RANCHO QUEIMADO – SC**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N°.**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N°.**

**ANEXO IX**  
**MINUTA DE CONTRATO**

Pregão Presencial nº.

Processo nº.

CONTRATO DE AQUISIÇÃO PARCELADA DE  
\*\*\*\*\*, QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
MUNICIPALIDADE DE RANCHO QUEIMADO - SC E  
\*\*\*\*\*.

O MUNICÍPIO DE RANCHO QUEIMADO -SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 82.892.357/0001-96, sediada na Praça Leonardo Sell, 40, Centro, neste representado por sua Secretária Municipal de Saúde MARIA APARECIDA DA SILVA MELO ABREU, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e \*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \*\*\*\*\*, com Inscrição Estadual sob n.º \*\*\*\*\*, com sede na \*\*\*\*\*, nº, Bairro \*\*\*\*\*, na cidade de \*\*\*\*\*, CEP: \*\*\*\*\*, neste ato representada por seu \*\*\*\*\*, Sr. \*\*\*\*\*, denominado CONTRATADA (em recuperação judicial/extrajudicial, quando for o caso), tendo em vista o preço homologado e registrado da licitação por PREGÃO PRESENCIAL N.º \*\*\*\*\*/20\*\*\*\*, para REGISTRO DE PREÇOS, de conformidade com a Lei n.º 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 7.892/2013, e demais normas legais pertinentes mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

**CLÁUSULAS CONTRATUAIS:**

**DO OBJETO**

Primeira: O objeto do presente contrato é o Registro de Preços para a aquisição parcelada de \*\*\*\*\*, conforme especificações constantes do Termo de Referência e do Edital, objeto do Pregão Presencial nº. \*\*\*\*\*/20\*\*\*\*, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo aos itens: \*\*\*\*\*.

**DA EXECUÇÃO**

Segunda: O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado de maneira parcelada conforme requisitado pelo Setor competente.

**DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

Terceira: O objeto da presente licitação deverá ser prestado conforme determina o termo de referência.

Quarta: Por ocasião efetuação dos serviços, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Documento de Identidade (RG), do servidor da CONTRATANTE responsável.

**DO PREÇO**

Quinta: O preço, para a presente contratação, é no valor de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

Parágrafo primeiro: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

Parágrafo segundo: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

#### DO PRAZO

Sexta: O presente contrato vigorará durante doze meses a partir da data de sua assinatura e publicação no diário oficial.

Sétima: Fica expressamente previsto neste contrato, a possibilidade de acréscimo ou redução das quantidades licitadas, respeitando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) fixado pelo artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

#### DAS GARANTIAS

Oitava: As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários previstos para o ano de 2019/2020, com recursos provenientes do Contrato FINISA nº 0522.906-07/2019, sendo que a cada contratação, de acordo com a necessidade do Município, será efetuado o devido empenhamento no item orçamentário específico.

#### DAS PENALIDADES:

Nona: Ocorrendo a inexecução parcial das cláusulas contidas no presente contrato por parte da Contratada, ficará esta sujeita as seguintes penalidades:

- a) multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) do valor contratado, por dia de atraso na entrega ou conclusão das obras;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor das partes não executadas, ou executadas com qualidade inferior à exigida.
- c) advertência por escrito;
- d) suspensão do direito de participar em licitações do Município até dois anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitação na Administração, publicada no Diário Oficial, observados os pressupostos legais vigentes.

- As penalidades poderão ser aplicadas simultânea, combinadas ou separadamente.

- No ato de pagamento, se tiver sido imposta multa, o valor correspondente será deduzido do crédito do contratado.

#### DA RESCISÃO

Décima: Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, conforme previsto em cláusula anterior, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas pela Contratante à Contratada não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo único: Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, de suspensão temporária de participação em licitação por prazo não superior a dois anos e impedimento de contratar com a Administração pelo período de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Décima Primeira: A CONTRATADA declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações subsequentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Décima Segunda: A CONTRATADA tem a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Décima Terceira: Aplica-se ao presente instrumento as sanções estipuladas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, que a contratada declara conhecer integralmente.

Décima Quarta: Este contrato fica vinculado ao Edital nº \_\_\_/20\_\_\_, na modalidade licitatória Pregão Presencial para Registro de Preços, bem como à proposta da CONTRATADA, vencedora dos itens relacionados na Cláusula Primeira deste Termo, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

#### DA LEGISLAÇÃO

Décima Quinta: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e Decreto Municipal 1.349/2005 com as alterações subsequentes, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Décima Quinta: As partes elegem o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz - SC, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato. E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Rancho Queimado, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 20\*\*\*\*.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RANCHO QUEIMADO

MARIA APARECIDA DA SILVA MELO ABREU

Secretária Municipal de Saúde

\*\*\*\*\*

CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_